

Die Thomas-Morus-Akademie Bensberg konzipiert und realisiert Ferienakademien, Erkundungen, Tagungen und Workshops. An rund 320 Veranstaltungen nehmen jährlich im Durchschnitt 14.000 Besucherinnen und Besucher teil. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für das Referat „Ferienakademien“ (anspruchsvolle Studienreisen) idealerweise ab 1. April 2020 eine Elternzeitvertretung in Vollzeit; zunächst befristet auf ein Jahr, mit der Option auf Verlängerung um ein weiteres Jahr, mit den Aufgaben eines

Reisekoordinators (w/m/d)

Ihre Aufgaben – hier gestalten Sie mit:

- organisatorische Vorbereitung und Abwicklung von Ferienakademien und Tagungen,
- Verhandlungen mit touristischen Leistungsträgern (Hotellerie, Gastronomie, Bahn, Bus, Airlines, Agenturen) und Einkauf von touristischen Leistungen,
- telefonische Beratung unserer Gäste,
- organisatorische Unterstützung der Reiseleitungen,
- Verwaltung von Anmeldungen, Stornierungen und Umbuchungen.

Ihr Profil, Ihre Qualifikationen – das bringen Sie mit:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise zum Tourismuskaufmann (m/w/d) oder Hotelfachmann (w/m/d) oder eine vergleichbare Qualifikation,
- gute Kenntnisse in Englisch und gerne in weiteren Fremdsprachen,
- eine kunden- und serviceorientierte Arbeitsweise,
- hohe Sprachkompetenz und sicheres Auftreten in Kundengesprächen,
- gute Kenntnisse mit MS-Office und Datenbanken,
- Souveränität, Flexibilität und Belastbarkeit angesichts der Vielfalt der Aufgaben,
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der Thomas-Morus-Akademie Bensberg als katholische Einrichtung.

Das bieten wir Ihnen

- abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Arbeiten in einem hochmotivierten Team,

- geregelte Arbeitszeiten,
- gute tarifliche Bezahlung mit Zusatzleistungen, angelehnt an den öffentlichen Dienst (KODA NRW) mit 30 Tagen Urlaub,
- einen attraktiven Arbeitsplatz in Bensberg, nahe Köln (gute Verkehrsanbindung),
- die Möglichkeit, ein Jobticket und ein täglich wechselndes Mittagsessen zu beziehen.

Haben Sie Interesse?

Dann erwarten wir Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung (Anschreiben, Lebenslauf, Berufsabschluss, Arbeitszeugnisse in 1 PDF) an die Leiterin des Referates Ferienakademien, Elisabeth Bremekamp: bewerbung@tma-bensberg.de,
Telefon +49 22 04 408-472.

Die Vergütung erfolgt je nach Qualifikation nach KAVO 7 bis 8 (www.regional-koda-nw.de). **Bewerbungsschluss ist 15.03.2020.** Die Bewerbungsgespräche finden am 19.3.2020 statt.